

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 76
С ИЗУЧЕНИЕМ ВОСТОЧНЫХ ЯЗЫКОВ
г. ВЛАДИВОСТОКА»

12.03.2024

ПРИКАЗ
г. Владивосток

№ 29 - ОД

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по Российской Федерации от 21.12.2023 № 2160 и приказа управления по работе с муниципальными учреждениями образования города Владивостока № 188 – а от 04.03.2024

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 4 классах** в следующие даты:

11.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык»;

15.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык»;

02.04.2024 – по учебному предмету «Математика»;

18.04.2024 – по учебному предмету «Окружающий мир»;

Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах учителей Лебедеву Н.А., Ляхович В.Г., Колодину Л.П., Демидову И.Н., Литвиненко Г.Е.;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы **в 5 классе** в следующие даты:

08.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык»;

03.04.2024 – по учебному предмету «Математика»;

11.04.2024 – по учебному предмету «История»;

15.04.2024 – по учебному предмету «Биология»;

Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах учителей Белькову Е.Ф., Демидову И.Н., Иванова А.Г., Литвиненко Г.Е.;

3. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 6 классах** в следующие даты:

09.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык»;

04.04.2024 – по учебному предмету «Математика»;

17.04.2024 – по естественно – научному предмету;

11.04.2024 – по общественно – научному предмету;

Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах учителей Колодину Л.П., Пригорневу В.Г., учителей, Иванова А.Г., Литвиненко Г.Е.;

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **7 классах** в следующие даты:

10.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык»;

01.04.2024 – по учебному предмету «Математика»;

15.04.2024 – по естественно – научному предмету;

19.04.2024 - по общественно – научному предмету;

Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах учителей Вязникову Е.Е.,

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **8 классах** в следующие даты:

10.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык»;

04.04.2024 – по учебному предмету «Математика»;

19.04.2024 – по естественно – научному предмету ;

23.04.2024 – по общественно – научному предмету ;

Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классах учителя Колодину Л.П., Ульянова А.С., Литвиненко Г.Е., Иванов А.Г.

6. Назначить техническим специалистом Бакшеева С.А.

7. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УВР Плеханову О.Ю. и передать информацию о школьном координаторе муниципальному (региональному) координатору.

8. Школьному координатору проведения ВПР Плехановой О.Ю.:

внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4,5, 6, 7,8, классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 5 (История, Биология), 6, 7,8,9 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

Распечатать варианты ВПР на всех участников.

Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

По окончании проведения работы собрать все комплекты.

В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024. Раздать критерии для проверки экспертам комиссии по проверке.

Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**.

Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

9. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику:

4 класс:

В течении трех рабочих дней после написания и проверки работы.

5 классы:

В течении трех рабочих дней после написания и проверки работы.

6 классы:

В течении трех рабочих дней после написания и проверки работы.

7 классы:

В течении трех рабочих дней после написания и проверки работы.

8 классы:

В течении трех рабочих дней после написания и проверки работы.

10. Утвердить состав комиссии для проверки Всероссийских проверочных работ из следующих специалистов:

Русский язык – Колодина Л.П., Белькова Е.Ф., Вязникова Е.Е.

Математика – Демидова И.Н., Ульянова А.С., Пригорнева В.Г.

История – Иванов А.Г.

Обществознание – Иванов А.Г.

Биология – Литвиненко Г.Е.

Химия – Литвиненко Г.Е.

Физика – Пригорнева В.Г.

География- Плеханова О.Ю.

11. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников Пухнатову Л.Л., Изотова А.В., Шалину О.С., Изотова А.В.

12. Определить и назначить приказом общественных наблюдателей.

Директор

С.Н. Матюхина

